

# GEDRAGSCODE

Voor een veilige, inclusieve en professionele praktijk

# Inleiding

Kleur in Cultuur maakt cultuurparticipatie in de vrije tijd toegankelijk voor kinderen en jongeren in Almere. Wij werken samen met partners uit cultuur, onderwijs, welzijn, sport en natuur.

De diversiteit van de stad is onze kracht: wij streven naar een veilige, inclusieve en stimulerende omgeving voor deelnemers, ouders/verzorgers, kunstdocenten, medewerkers, vrijwilligers en partners. Deze gedragscode geeft de richtlijnen die bijdragen aan veiligheid, integriteit en professionaliteit binnen onze organisatie.

Ze is gebaseerd op onder andere de Fair Practice Code, Code Diversiteit & Inclusie, Governance Code Cultuur, de CAO Kunsteducatie, de Arbowet, de AVG en de Meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling. Iedereen die voor of namens Kleur in Cultuur werkt, committeert zich aan deze uitgangspunten.

## Doelstellingen

De gedragscode heeft als doel:

1. Sociale veiligheid en inclusie waarborgen voor alle betrokkenen.
2. Professioneel en respectvol gedrag bevorderen.
3. Handvatten bieden voor signaleren, bespreken en melden van ongewenst gedrag.
4. Verantwoordelijkheden duidelijk maken voor medewerkers, kunstdocenten, stagiaires en vrijwilligers.
5. Integriteit en transparantie garanderen in samenwerking met deelnemers, ouders/verzorgers en partners.



# Toepassingsbeleid

Deze gedragscode geldt voor:

- Alle medewerkers, kunstdocenten, stagiaires, vrijwilligers en bestuurders van Stichting Kleur in Cultuur.
- Alle activiteiten, lessen, workshops, evenementen en digitale communicatie georganiseerd door of namens KiC.
- Contacten met deelnemers, ouders/verzorgers en samenwerkingspartners.

## Kernwaarden

1. Inclusie – Iedereen is welkom en wordt gelijkwaardig behandeld.
2. Respect – Waardigheid en grenzen van ieder individu worden gerespecteerd. Dit betekent o.a.: kinderen laten uitpraten, gelijke kansen op spreektijd bieden, en actief zorgen dat ieders achtergrond wordt geaccepteerd en gewaardeerd.
3. Sociale veiligheid – Deelnemers en medewerkers voelen zich beschermd tegen, overschrijdend gedrag ongewenst gedrag en PSA.
4. Integriteit – Transparant en professioneel handelen in alle situaties.
5. Verantwoordelijkheid – Bewustzijn van de impact van ons handelen op kinderen, ouders, partners en de samenleving.



# Gedragsregels

## Inclusie en diversiteit



- Discriminatie, pesten, stereotypering of uitsluiting zijn verboden.



- Activiteiten en communicatie sluiten aan bij de diversiteit van onze doelgroep.



- Toegankelijkheid (fysiek, financieel, cultureel en communicatief) wordt zoveel mogelijk gewaarborgd.

## Sociale veiligheid



- Ongewenst gedrag is verboden. Onder ongewenst gedrag verstaan we o.a. grensoverschrijdend gedrag zoals intimidatie, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag en pesten.



- Persoonlijke en fysieke grenzen van deelnemers en collega's worden altijd gerespecteerd.



- Bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld volgen we de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

# Gedragsregels

## Professionele omgang



- Er wordt altijd een professionele afstand gehouden tot deelnemers.



- Vermenging van professionele en persoonlijke relaties die de integriteit, veiligheid of continuïteit van de samenwerking kan schaden, wordt vermeden. Indien dergelijke relaties ontstaan, geldt een meldplicht richting de directie.



- Het delen of verspreiden van vertrouwelijke, gevoelige of intieme informatie of beeldmateriaal zonder toestemming wordt aangemerkt als ernstig grensoverschrijdend gedrag.



- Privécontacten met deelnemers via sociale media of telefoon worden vermeden.

## Verantwoordelijk gedrag



- Iedereen is verantwoordelijk voor het naleven van de gedragscode.



- Onveilige situaties worden actief voorkomen en gemeld.



- Deelnemers worden nooit zonder toezicht of in kwetsbare situaties achtergelaten.



- Privacy, vertrouwelijkheid en eigendommen worden gerespecteerd.

# Gedragsregels

## Professionele omgang



- De huisregels van partners en locaties worden gerespecteerd.



- Medewerkers van partners worden gelijkwaardig en respectvol behandeld.



- Conflicten worden professioneel en transparant besproken.

## Juridisch en beleidsmatig kader

- CAO Kunsteducatie: waarborgt sociale veiligheid, scholing en goed werkgeverschap.
- Arbowet & Arbeidsomstandighedenwet: verplichten maatregelen tegen psychosociale arbeidsbelasting.
- AVG: persoonsgegevens en beeldmateriaal worden zorgvuldig behandeld.
- Meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling: wettelijke verplichting bij signalen.
- Strafrecht: verspreiding van intiem beeldmateriaal zonder toestemming is strafbaar.

# Meldingsprocedure

## Signaleren

Bij ongewenst gedrag: meld dit bij leidinggevende of vertrouwenspersoon. Indien gewenst kan dit ook anoniem.



## Documenteren

Leg de feiten vast: datum, tijd, betrokkenen (indien mogelijk).



## Bespreken en opvolging

In overleg met melder wordt gekeken naar passende oplossingen. Soms is sparren of bemiddelen voldoende. Indien ernstiger, behandelt de directie de melding en neemt maatregelen.



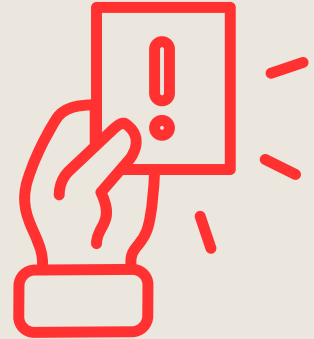
## Externe instanties

Bij strafbare feiten of ernstige risico's worden Veilig Thuis, politie of Inspectie SZW ingeschakeld.

Voor de procedurele uitwerking, termijnen, meldroutes en escalatiestappen wordt verwezen naar het Meldprotocol PSA & Ongewenst Gedrag van Stichting Kleur in Cultuur. Dit meldprotocol vormt samen met deze gedragscode het volledige kader voor meldingen en sociale veiligheid binnen KiC.

# Sancties bij overtredingen

- Mondelinge of schriftelijke waarschuwing.
- Coaching of verplichte scholing.
- Schorsing of beëindiging samenwerking.
- Bij ernstige overtredingen: onmiddellijke beëindiging of aangifte.



# Toetsing en actualisering

- Jaarlijkse evaluatie door directie en HR.
- RvT houdt toezicht, uitsluitend indien onafhankelijkheid directie in het geding is.

# Ondertekening

Iedere medewerker, kunstdocent, stagiaire en vrijwilliger ondertekent deze gedragscode als bevestiging van kennisname en instemming (indien van toepassing).

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_